

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г.Владимира «Детский сад № 93»**

РАСПИСКА

**в получении документов (личного дела)
родителями (законными представителями)
при отчислении воспитанника в порядке перевода из
МБДОУ «Детский сад № 93»**

При отчислении в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад № 93»
родитель (законный представитель)

ФИО родителя (законного представителя)

воспитанника _____

ФИО воспитанника ДОУ, дата рождения, номер группы

« ____ » _____ 20 ____ г.р. группа № ____

получает от администрации МБДОУ «Детский сад № 93» следующие
документы:

№ пп.	Наименование документа	Вид документа (оригинал, копия)	Отметка о получении
1.	Путевка (направление) управления образования администрации г.Владимира № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.	оригинал	
2.	Медицинская карта ребенка	оригинал	
3.	Карта профилактических прививок	оригинал	
4.	Сертификат о профилактических прививках	оригинал	
5.	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
6.	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)	копия	
7.	Страховой медицинский полис	копия	

Документы выдал:

Заведующий

_____ И.Г. Сахарова

« ____ » _____ 20 ____ г.

Документы получил:

Родители (законные представители)

_____ (_____)

« ____ » _____ 20 ____ г.