

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
г.Владимира «Детский сад № 93»

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад № 93»  
Протокол № d  
от «10» августа 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ**  
**в МБДОУ «Детский сад № 93»**

ВЛАДИМИР

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания (далее – Положение) регламентирует организацию питания в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г.Владимира «Детский сад № 93» (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26;

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Учреждения.

1.3. Совет по питанию является одной из форм взаимодействия специалистов, отвечающих за организацию питания воспитанников в Учреждении.

1.4. Целью Совета по питанию является контроль за организацией питания воспитанников, оптимизация организации питания.

1.5. Совет по питанию создается приказом заведующего.

1.6. Совет по питанию возглавляется председателем.

1.7. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.

1.9. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового, после чего старое автоматически теряет силу и хранению не подлежит.

## **2. Основными задачами Совета по питанию являются:**

2.1. Совместная работа специалистов в целях повышения качества организации питания воспитанников.

2.2. Координация действий специалистов, осуществляющих организацию питания.

2.3. Контроль за организацией питания.

## **3. Функции Совета по питанию:**

3.1. Совет по питанию распределяет обязанности между собой и представляет на утверждение заведующему.

3.2. Совет по питанию контролирует вопросы организации питания согласно положения об организации питания, утвержденного приказом заведующего.

#### **4. Организация управления Совета по питанию**

4.1. Членами совета по питанию в Учреждении являются:

- заведующий;
- заместитель заведующего по ОЖЗД и ОП;
- заместитель заведующего по УВР;
- заместитель заведующего по АХР;
- заведующий складом продуктов;
- шеф-повар.

4.2. На заседание Совета по питанию могут быть приглашены представители Учредителя, члены коллектива, представители Роспотребнадзора, поставщиков, родительской общественности. Лица, приглашенные на заседания Совета по питанию, могут участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Совета по питанию из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 1 год.

4.4. Председатель Совета по питанию:

- организует деятельность Совета по питанию;
- информирует членов Совета по питанию о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение Совета;
- определяет повестку;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Совет по питанию собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в 2 месяца.

#### **5. Ответственность Совета по питанию**

5.1. Совет по питанию несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколом.

6.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета по питанию;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов Совета по питанию и приглашенных лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Совета по питанию.

6.4. Журнал протоколов Совета по питанию нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

6.5. Журнал протоколов Совета по питанию хранится (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.6. Доклады, отчеты, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета по питанию делается запись («доклад», «выступление»), группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и журнал протоколов Совета по питанию.