

Принято  
на Совете педагогов  
Протокол № 2  
от «24» ноября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 93»  
И.Р. Сахарова  
Приказ от «10» января 2017 г. № 5-оп



## Положение о наставничестве в МБДОУ г. Владимира «Детский сад № 93 комбинированного вида»

### 1. Общие положения.

**1.1.** Дошкольное наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми специалистами и воспитателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или со специалистами, имеющими трудовой стаж не более 3 лет, а также воспитателями, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения образовательной деятельности в определенной группе.

**1.2.** Дошкольное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области дошкольного образования и методики преподавания.

### 2. Цели и задачи наставничества.

**2.1.** Цель дошкольного наставничества в образовательном учреждении - оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении.

**2.2.** Задачи дошкольного наставничества:

- привить молодым педагогам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в образовательном учреждении;
- ускорить процесс профессионального становления молодого педагога, развивать его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать формированию у молодых педагогов потребности в проектировании своего развития, в совершенствовании профессиональной компетентности.

### 3. Организационные основы наставничества.

**3.1.** Наставничество организуется на основании приказа заведующего МБДОУ.

**3.2.** Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

**3.3.** Заместитель заведующего по УВР выбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:

- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт педагогической работы;
- стабильные показатели в работе;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 (пяти) лет.

**3.4.** Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более 2 (двух) подшефных педагогов.

**3.5.** Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются с заведующим ДОУ.

**3.6.** Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, приказом заведующим ДОУ с указанием срока наставничества. Наставник прикрепляется к молодому педагогу на срок не менее 1 (одного) года.

**3.7.** Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников ДОУ:

- педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в ДОУ;
- педагогов, имеющих стаж педагогической деятельности не более 3 (трех) лет;
- педагогов, нуждающихся в дополнительной подготовке для организации образовательной деятельности в определенной группе (по определенной тематике).

**3.8.** Замена наставника производится приказом заведующим ДОУ в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

**3.9.** Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым педагогом в период наставничества. Оценка производится по результатам оперативного контроля.

**3.10.** По инициативе наставников может быть создан орган общественного самоуправления - Совет наставников.

## **2. Обязанности и права наставника:**

### **4.1. Наставник обязан:**

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности.

- Изучать:

- деловые и нравственные качества молодого специалиста, воспитателя;
- отношение молодого педагога к проведению образовательной деятельности, коллективу ДОУ, воспитанникам и их родителям;

- его увлечения, склонности, круг досугового общения.
- Проводить необходимое обучение молодого педагога основам профессиональной деятельности.
- Разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
- Оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественной организации образовательной деятельности, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
- Развивать положительные качества молодого педагога, корректировать его поведение в детском саду, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

#### **4.2. Наставник имеет право:**

- участвовать в контроле и оценке самостоятельной организации молодым педагогом образовательной деятельности с детьми;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер административного воздействия;
- участвовать в подведении итогов профессиональной адаптации молодого педагога;
- вносить предложения по внесению изменений, дополнений в План работы школы молодого педагога;
- с согласия заместителя заведующего по УВР привлекать для дополнительного обучения молодого педагога других сотрудников ДОУ.

### **3. Обязанности и права молодого педагога.**

#### **5.1. Молодой педагог обязан:**

- Изучать нормативные документы, определяющие его профессиональную деятельность, структуру, особенности деятельности ДОУ.
- Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.
- Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
- Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
- Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.
- Посещать методические мероприятия по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

#### **5.2. Молодой педагог имеет право:**

- Вносить на рассмотрение администрации ДОУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Защищать профессиональную честь и достоинство.

- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- Повышать квалификацию удобным для себя способом

## **6. Руководство работой наставника.**

**6.1.** Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя заведующего по УВР.

**6.2.** Заместитель заведующего по УВР обязан:

- объявить приказ о закреплении за молодыми педагогами наставников;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого педагога с закрепленным за ним наставником;
- провести инструктаж наставников и молодых педагогов;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в работе с молодыми педагогами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении.

**6.3.** Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми педагогами несет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

## **7. Документы, регламентирующие наставничество.**

**7.1.** К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующего ДОУ об организации наставничества;
- планы работы Школы молодого специалиста;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

**7.2.** По окончании срока наставничества молодой педагог в течение 10 дней должен предоставить заместителю заведующего по УВР план профессионального становления с оценкой наставника проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого педагога.

## **8. Заключительные положения**

**8.1.** Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ № 93.

**8.2.** Настоящее положение действует до принятия нового положения, регулирующего наставничество в ДОУ.