

ПРИНЯТО
на Совете педагогов
Протокол № 3
от «04» февраля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 93»
И.Г. Сахарова
приказ от «24» февраля 2016 г. № 71



ПОЛОЖЕНИЕ

об основной образовательной программе

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения г.Владимира «Детский сад № 93 комбинированного вида»

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение об основной образовательной программе (далее – ООП) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Детский сад № 93 комбинированного вида» разработано в соответствии: с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования"; с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (Постановление от 15 мая 2013 г. № 26); с Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения.

1.3. ООП разрабатывается самостоятельно образовательной организацией с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования и авторской программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1.4. ООП направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе при достижении детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.5. ООП разрабатывается рабочей группой педагогических работников, рассматривается Советом ДОУ и утверждается заведующим ДОУ.

II. Цели и задачи ООП

2.1. **Цель ООП:** создание условий для развития ребёнка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности; создание развивающей образовательной среды.

2.2. Задачи:

- охрана и крепление здоровья детей, обеспечение их физического и психического здоровья и эмоционального благополучия;
- развитие инициативы как целеполагания и волевого усилия, следование социальным нормам и правилам, развитие самостоятельности и ответственности;
- развитие познавательной инициативы: познавательных действий, интересов, любознательности и предпосылок к учебной деятельности;
- развитие коммуникативной инициативы: речи как средства общения и культуры, взаимопонимания, поддержания слаженного взаимодействия;
- развитие творческой инициативы: креативного потенциала каждого ребёнка как субъекта взаимоотношений с социумом, становление эстетического отношения к окружающему миру;
- обеспечение педагогической поддержки семей и повышение компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах разностороннего развития детей;
- создание единого коррекционно-образовательного пространства ДОУ, способствующего преодолению речевых нарушений дошкольников.

III. Содержание и структура ООП

3.1. Содержание ООП обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей различных видах детской деятельности и охватывает структурные представляющие определенные направления развития и образования (образовательные области): социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

3.2. В содержании ООП указываются аспекты образовательной среды: развивающая предметно-пространственная образовательная среда; характер взаимодействия со взрослыми; характер взаимодействия с другими детьми; система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

3.3. Требования к оформлению титульного листа:

Титульный лист содержит:

- информацию об Учреждении (полное наименование образовательного учреждения);
- гриф принятия ООП (с указанием даты проведения и номера протокола заседания Совета педагогов);
- гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа);

- год составления ООП.

3.4. Структура ООП содержит три основных раздела:

- целевой;
- содержательный;
- организационный.

3.5. Целевой раздел ООП содержит:

3.5.1. Пояснительную записку, включающую в себя цели и задачи реализации ООП, принципы образовательной программы и организация на их основе образовательного процесса, значимые для разработки и реализации ООП характеристики.

3.5.2. Планируемые результаты освоения программы

3.6. Содержательный раздел ООП раскрывает общее содержание ООП, обеспечивающее полноценное развитие личности детей и включает:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка и учетом программ и методических пособий;
- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов (в том числе особенности образовательной деятельности разных видов культурных практик, а также способы и направления поддержки детской инициативы);
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей.

3.7. Организационный раздел ООП содержит описание:

3.7.1. Условий реализации ООП (кадровое, материально-техническое, методическое обеспечение);

3.7.2. Распорядка и режима дня в группах;

3.7.3. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий;

3.7.4. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды в ДОО.

IV. Изменения и дополнения в ООП

4.1. ООП может изменяться и дополняться по решению Совета педагогов.

4.2. Основания для внесения изменений:

- обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание общего образования);
- предложения педагогических работников по результатам реализации ООП в текущем учебном году;
- обновление списка, используемой литературы и методических пособий.

4.3. Дополнения и изменения в ООП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. При накоплении большого количества изменения ООП корректируются в виде новой редакции программы.

V. Ответственность и контроль

5.1. Ответственность за полноту и качество реализации ООП возлагается на педагогов Учреждения, реализующих ООП.

5.2. Контроль качества реализации ООП осуществляется администрацией Учреждения.

5.3. Ответственность за контроль качества реализации ООП возлагается на заместителя заведующего по УВР дошкольного учреждения.

VI. Делопроизводство

6.1. ООП хранится в методическом кабинете ДОУ.

6.2. К ООП имеют доступ все педагогические работники и администрация образовательной организации.

6.3. В целях обеспечения информационной открытости образовательной организации копия ООП размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ОУ.

7.2. Настоящее положение действует до принятия нового положения об основной образовательной программе МБДОУ «Детский сад № 93».