

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
г.Владимира «Детский сад № 93»

ПРИНЯТО  
на совете  
трудоового коллектива  
Протокол от «29» февраля 2016 № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий

И.Г. Сахарова  
Приказ от «29» февраля 2016 № 78/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы учителя-логопеда**  
**МБДОУ «Детский сад № 93»**

ВЛАДИМИР

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад № 93» (далее – Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" ;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.14 г. № 08-249 "Комментарии к ФГОС дошкольного образования";
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07. 98г. № 124-ФЗ;
- Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 22.01.98г. № 20-58-07 ин. 20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования»;
- Инструктивным письмом Министерства образования РФ от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта образовательного учреждения»;
- «Положением об организации работы учителя-логопеда в детском саду, не имеющем в своей структуре специализированных групп», составленного активом дефектологов г. Москвы и утвержденного на заседании актива дефектологов г. Москвы на основании решения коллегии Московского комитета образования от 24.02.2000г.;
- Инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1. 3049-13.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность учителя-логопеда в Учреждении.

1.3. Деятельность учителя-логопеда в Учреждении может быть прекращена в случае увольнения или ликвидации ставки учителя-логопеда.

1.4. Учитель-логопед Учреждения в своей деятельности руководствуется федеральными законами РФ, указами президента РФ, приказами Минобрнауки РФ, Управления образования г. Владимира, приказами заведующего Учреждением, Уставом Учреждения, Договором об

образовании по образовательным программам дошкольного образования, настоящим положением.

1.5. Ставка должности учителя-логопеда вводится согласно штатного расписания Учреждения, оплата труда производится по действующему законодательству.

## **2. Основные задачи деятельности учителя-логопеда**

2.1. Основными задачами работы учителя-логопеда являются:

- Охрана нервно-психического и физического здоровья воспитанников;
- Обследование воспитанников и выявление среди них нуждающихся в профилактической и коррекционно-речевой помощи;
- Изучение уровня и динамики речевого развития воспитанников с негативными тенденциями, задержками и недостатками в этом развитии;
- Систематическое проведение необходимой профилактической и коррекционно-речевой работы с детьми в соответствии с их индивидуальными и групповыми программами;
- Оценка результатов помощи детям и определение степени их речевой готовности к школьному обучению;
- Оказание консультативной помощи родителям и педагогическому коллективу Учреждения;
- Координация усилий педагогов и родителей, контроль за качеством проведения ими речевой работы с детьми;
- Повышение уровня профессиональных качеств.

## **3. Организация деятельности учителя-логопеда**

3.1. Работа учителя-логопеда в Учреждении направлена на исправление дефектов речи детей и проведение профилактической работы по предупреждению нарушений речи у детей.

3.2. Учитель-логопед работает 5 дней в неделю (общее количество часов работы – 20, 16,5 часов из которых отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми. 3,5 часа на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом и родителями).

3.3. На логопедические занятия отбираются дети подготовительных и старших групп, имеющих фонетическое недоразвитие речи, фонетико-фонематические нарушения речи с согласия родителей (законных представителей).

3.4. Количество детей, занимающихся одновременно на занятиях с учителем-логопедом, должно составлять 20-25 детей в течение года.

3.5. Прием и выпуск детей оформляется протоколом, приказом по дошкольному учреждению.

3.6. Логопедическое обследование детей в дошкольном учреждении в первую очередь проводится у детей 4-6 летнего возраста, остальные дети обследуются в течение года по запросу.

3.7. Не подлежат зачислению на занятия с логопедом дети, страдающие заиканием, общим недоразвитием речи и задержкой психического развития, так как коррекция этих нарушений требует комплексного подхода и может быть осуществлена только в условиях специальной группы. Дети направляются в специальные учреждения с согласия родителей (законных представителей). В случае отказа от перевода ребенка со сложной речевой патологией учитель-логопед не несет ответственность за полное устранение дефекта.

3.8. Основной формой логопедической коррекции являются индивидуальные и подгрупповые (подвижные группы по 2-6 детей) занятия.

3.9. Продолжительность подгрупповых коррекционно-речевых занятий 20-35 минут, индивидуальных 10-25 минут. Продолжительность подгруппового речевого занятия не должно превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями детей данного возраста. Частота проведения занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и индивидуальными психофизическими особенностями детей.

3.10. Занятия с детьми проводятся в дневное время, а 1 раз в неделю – вечером, для того, чтобы родители могли присутствовать на них.

3.11. Общая продолжительность логопедических занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей.

3.12. В соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования учитель-логопед использует в образовательном процессе формы и методы работы с детьми, соответствующие их психолого-возрастным и индивидуальным особенностям.

3.13. Учитель-логопед берет на свои занятия детей с любых занятий воспитателей.

3.14. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с образовательными программами, отвечающими требованиям государственного образовательного стандарта.

3.15. Учитель-логопед проводит профилактическую работу в Учреждении по предупреждению нарушений речи у детей.

3.16. Учитель-логопед ведет соответствующую документацию.

#### **4. Документация учителя-логопеда и ее ведение**

В логопедическом кабинете ведётся следующая документация:

- 4.1 журнал обследования речи детей, посещающих ДОУ (с 4 до 7 лет);;
- 4.2. журнал регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи;
- 4.3. индивидуальные тетради для занятий детей;

- 4.4. журнал учета посещаемости занятий;
- 4.5. речевая карта на каждого ребенка, зачисленного на занятия, с индивидуальным планом коррекционной работы, результатами продвижения раз в полгода, с указанием даты ввода и окончания занятий;
- 4.6. Перспективный план работы на год (с планом мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей).
- 4.7. Календарный план подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми.
- 4.8. График работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем Учреждения, согласованный с администрацией Учреждения.
- 4.9. расписание занятий;
- 4.10. Тетрадь взаимосвязи работы учителя-логопеда и воспитателя.
- 4.11. Копии отчетов об эффективности коррекционной (логопедической) работы за учебный год (не менее, чем за последние 3 года).

## **5. Руководство работой учителя-логопеда**

- 5.1. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляется администрацией Учреждения.
- 5.2. Заведующий учреждением обеспечивает создание условий для проведения с детьми логопедических занятий.
- 5.3. Научно-методическое сопровождение, консультативную помощь учителю-логопеду, координацию работы городского методического объединения учителей-логопедов осуществляет методист-логопед ГИМЦ.
- 5.4. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется на городском методическом объединении учителей-логопедов, на курсах повышения квалификации и др.
- 5.5. Руководитель городского методического объединения оказывает консультативную помощь учителю-логопеду, способствует повышению его профессиональной квалификации.

## **6. Материально-техническое обеспечение.**

- 6.1. Логопедический кабинет размещается в помещении Учреждения и отвечает санитарным правилам и нормам.
- 6.2. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием:
  - столы и стулья по количеству занимающихся детей;
  - классная доска;
  - шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы;
  - настенное зеркало 50x100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением, оно должно освещаться (лампой дневного света);
  - стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы и 2 стула – для ребенка и учителя-логопеда;
  - стол канцелярский;

- набор логопедических зондов, этиловый спирт для их обработки;
- технические средства обучения;
- наглядный материал для обследования речи детей;
- учебно-методические пособия;
- настольные игры, игрушки, конструкторы;
- учебные пособия в виде карточек-символов (например, с графическими изображениями звуков, слов, предложений), карточки с индивидуальными заданиями, альбомы для работы над звукопроизношением;
- полотенце, мыло и бумажные салфетки;
- часы, песочные часы;
- картотека.

На двери Логопедического кабинета висит график работы учителя-логопеда.

6.3. В соответствии с новыми Федеральными Государственными образовательными стандартами развивающая предметно-пространственная среда логопедического кабинета:

- обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства кабинета в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, с учётом особенностей и коррекции недостатков их развития.
- обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и логопеда.
- обеспечивает: реализацию «Программы обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием» Т.Б. Филичевой, Г.В.Чиркиной; учитывает возрастные особенности детей.
- является содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной.

6.4. Ответственность за сохранность оборудования логопедического кабинета, его санитарное состояние несет учитель-логопед.

6.5. Ответственность за создание условий для работы учителя-логопеда возлагается на администрацию Учреждения.